

### **10.7.5.2 Informationspflicht zum Datenschutz in der Apotheke**

Nach EU-DSGVO hat die Apotheke die Pflicht, im Rahmen der datenverarbeitenden Tätigkeiten die „betroffenen Personen“ (z.B. die Kunden) im Wesentlichen darüber zu informieren, zu welchem Zweck die Apotheke „Daten verarbeitet“ und welche Rechte dieser Person zustehen. Im Hinblick auf diese proaktiven Informationen hat der Kunde/die Kundin das Recht Auskunft über folgende Positionen zu erhalten:

- Kategorie, Umfang und Inhalt zu den personenbezogenen Daten
- Verarbeitungszwecke
- Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern, die diese Daten bereits erhalten haben oder künftig noch erhalten werden
- geplante Speicherdauer falls möglich, andernfalls die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer
- Rechte auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen eine Verarbeitung (Einwilligung)
- Beschwerderecht für die betroffene Person bei der Aufsichtsbehörde
- Herkunft der Daten, soweit diese nicht bei der betroffenen Person selbst erhoben wurden

Dieser Informationspflicht kann die Apotheke i.d.R. über Internetauftritte oder über andere Medien-Auftritte nur teilweise nachkommen und platziert entsprechende „Datenschutzhinweise“.

**Hinweis:** Ein Kunde, den wir nicht kennen (z.B. OTC-/Lauf-Kunde), der zudem keine Einwilligung zur Speicherung von personenbezogenen Daten abgegeben hat, ist nicht berechtigt, Auskunft zu erhalten. Sobald die Apotheke jedoch einen Kunden nach Verordnung „beliefert“, besteht bereits das Recht des Kunden auf „Auskunft“, auch ohne Einwilligung.

## **10.7.5.2.1 Kundeninformation: Datenschutz in der Rosen-Apotheke Teil I**

Wir bieten unseren Kunden Leistungen an, die die Verbesserung der Gesundheitssituation zum Ziel haben. Im Wesentlichen beinhalten diese Leistungen folgendes:

- die Arzneimitteltherapiesicherheit
- die persönliche Beratung im Rahmen der verordneten Medikation und der Selbstmedikation
- die ergänzende und vorbeugende persönliche Gesundheitsberatung und
- die in diesem Rahmen ableitbare Abgabe von Produkten und Arzneimitteln.

Zu diesem Zwecke erfasst und speichert die Rosen-Apotheke (Verantwortlicher) personenbezogene Daten (*Vor-/Zuname, Adresse, Geburtsdatum, Krankenversicherung und behandelnde Ärzte u. Ä.*), die durchaus durch sensible Angaben ergänzt werden können (*gesundheitsbezogene Daten*). Diese Daten und Angaben ermöglichen es der Apotheke, ihre Kunden optimal zu beraten, mögliche Probleme aufzudecken und bei der Arzneimittelanwendung, der Therapiesicherheit und dem Gesundheitserhalt zu unterstützen. Grundsätzlich wird in der Apotheke zwischen den nachfolgenden zwei „datenverarbeitenden Bereichen“ unterschieden:

### **I: Dokumentations- und Aufzeichnungspflichten nach den gesetzlichen und behördlichen Anforderungen.**

Nachfolgend eine Übersicht der wichtigen Anforderungen, die u.a. auch sensible Kundendaten enthalten müssen. Zur Aufzeichnung, Speicherung und Archivierung ist die Apotheke einflussfrei verpflichtet. Die Archivierungsfristen können bis zu 30 Jahre\* betragen.

- Abgabe von BTM-Arzneimitteln (§ 17 BtMG)
- Abgabe verschreibungspflichtiger Tierarzneimitteln (§ 19 ApBetrO)
- Abgabe von T-Rezepten (AMVV u. § 6b ApBetrO)
- Abgabe von Gefahrstoffen (§ 9 ChemVerbotsV)
- Einfuhr von Arzneimitteln (§ 18 ApBetrO)
- Rezepturherstellung (§ 7 ApBetrO)
- Erwerb u. Abgaben (TFG u. § 22 (4) ApBetrO)
- Aufbewahrung von Rechnungen (HGB § 257)

Darüber hinaus werden Daten und Informationen zu Personen, die naturgemäß zur Abwicklung z.B. einer Bestellung, Belieferung, Reklamation, der (Wieder-)Herstellung der Therapiesicherheit oder anderer relevanter Erfüllungsvorgängen benötigt werden, bis zum Zeitpunkt der „Erledigung“ des Vorgangs gespeichert.

### **II: Datenverarbeitenden Tätigkeiten von Kundeninformationen durch die Apotheke, in die der/die Kunde/in**

(oder die betreuende Person) **freiwillig, schriftlich eingewilligt hat.** Diese Informationen (Daten) benötigt die Apotheke, den Kunden/die Kundin umfangreich, nachhaltig und begleitend der gesundheitlichen Entwicklung zu beraten und zu versorgen. Nachfolgende Positionen können hiervon berücksichtigt sein:

- die Anlage u. Ausgabe einer Kundenkarte
- das Führen einer Patientendatei
- der Arzneimittelinteraktionschecks
- der Nachweis im Rahmen einer Beratungen
- der Nachweis bei Blutwertmessungen
- der Nachweis bei Blutdruck- u. Pulsmessung
- der notwendige Weitergabe an Dritte zur fachlichen Klärung von Verordnungen
- der Erstellung eines Nachweisbeleges für den Kunden zur Vorlage bei Behörden oder Kassen
- die notwendige Rücksprache mit Verordner
- der Vorbestellungen von Arzneimitteln/Produkten
- der Belieferung von Heimbewohnern
- der Hilfs- und Heilmittelbelieferung
- des Stellens/Blisterns von Arzneimitteln
- des Versands von Arzneimitteln/Produkten

Im Rahmen der schriftlichen „*Einwilligungserklärung zur Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Beratung und Abgabe von Arzneimitteln/Medizinprodukten und anderen apothekenspezifischen Produkten*“ wird dem Kunden eingeräumt:

- die kostenlose Einsicht und schriftliche Auskunft zu den hinterlegten Daten
- die frei Entscheidung des Kunden, welche Daten gelöscht und/oder verändert/aktualisiert werden sollen
- der jederzeitige Widerruf (in Teilen oder im Ganzen) einer abgegebenen Einwilligung ohne Angabe von Gründen
- das Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde und beim Datenschutzbeauftragten

## **10.7.5.2.2 Kundeninformation: Datenschutz in der Rosen-Apotheke Teil II**

Diskretion, Vertraulichkeit und Verschwiegenheit: Alle Mitarbeiter/innen der Apotheke werden in regelmäßigen Abständen zum Thema Datenschutz und Datensicherheit unterweisen und unterliegen der Schweigepflicht. Eine Weitergabe von Kundendaten an Dritte erfolgt nur im Rahmen einer Einwilligung oder direkte Rücksprache mit der betroffenen Person (Kunde/Kundin). Im Rahmen einer Gefahrenabwehr (z. B. bei schwerwiegender Arzneimittelkontraindikation) ist es die Pflicht des/der verantwortlichen Apothekers/Apothekerin, auch ohne Einwilligung personenbezogene Daten preis-, bzw. weiterzugeben (z. B. an Ärzte, Kliniken, Heime o. Ä.).

Technisch-Organisatorische Maßnahmen (TOM): Zum Schutz und zur Sicherung aller Daten betreibt die Apotheke ein Datensicherungs- und Datenschutzkonzept, welches im Wesentlichen folgende Aspekte berücksichtigt:

*Aktive und permanent aktuelle Firewall am ersten Daten-Eintrittspunkt*  
*Viren- und Sicherheitssoftware auf Server und relevanten Rechnern (inkl. automatisiertes Updates)*  
*automatisierte System- und Softwareupdates von relevanten IT-Anwendungen/-Einrichtungen*  
*aktive Daten-Backup-Systematik (rollierende Datensicherung)*  
*Gesicherte Dokumenten- und Datenvernichtung/-löschung (Aktenvernichtung und Löschkonzept)*  
*Einsatz eines Dokumenten-Schredders (Schutzstufe 4) für die zeitnahe Vernichtung von „Klein-Dokumente“*  
*Anwendung von relevanten End-zu-End-Verschlüsselungen (Vorbestellsysteme, Kontaktformulare u.Ä.)*  
*Matrix der Rollen- und Rechtenvergabe (Fingerprint- und Transponder-Zugang zu diversen Systemen)*  
*Organisatorische Einrichtungen zur diskreten Beratung*  
*Regelmäßige Datenschutz-/Datensicherheits-Unterweisung der Mitarbeiter/innen*  
*Organisatorische Maßnahmen: Unterweisungen, Hinweise, Piktogramme, Anweisungen u. Ä.*

Einbeziehung externer Dienstleister: Werden Daten außerhalb der Apotheke weitergeleitet oder verarbeitet (nicht erhoben), geschieht dies nur im Rahmen der gesetzlichen und behördlichen Anforderungen oder im Falle der Zustimmung der betroffenen Person (z. B. Kunde/Kundin). Unsere Anbieter versichern, dass sie ebenfalls die gesetzlichen und behördlichen Anforderungen einhalten und die Technisch-Organisatorischen Maßnahmen so auf- und einsetzen, dass der Schutz von Daten gewährleistet wird. Folgende Anbieter/Gruppen werden entsprechend vertraglich eingebunden:

<i>Gesetzliche/behördliche Einbindung</i>	<i>Eingewilligte Einbindung</i>
<i>Private und gesetzliche Krankenversicherungen</i>	<i>Abrechnungszentrum (Rezeptabrechnung u.Ä.)</i>
<i>Aufsichts- und Vollzugsbehörden</i>	<i>Online-Botendienstportal</i>
<i>Gesetzlich beauftragte Einrichtungen</i>	<i>Arzneimittelmanagement (Heimversorgung)</i>
<i>Banken (bei z.B. Lastschrift, Kartenzahlung u.Ä.)</i>	<i>Anbieter Online-Shop</i>
<i>Ärzte u. A. im Rahmen der Gefahrenabwehr</i>	<i>Steuerberater</i>

Folgende Informationen, Dokumente und Dateien halten wir zur Einsicht bereit:

<i>Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten</i>	<i>Stammdaten der betroffenen Person</i>
<i>Datenschutzfolgeabschätzung je relevantes System</i>	

Bitte berücksichtigen Sie auch unsere Datenschutzhinweise zu folgenden Kommunikations- und Web-Medien, die über folgende Internet-Links (URL) zu erreichen sind:

Homepage: [www.05531.com](http://www.05531.com)

Facebook: <https://www.facebook.com/RosenApothekeHolzminden>